

# VLFK/26/207 – Tjenesteavtale for drift og vedlikehold av ladestasjoner

er inngått mellom:

Vestland fylkeskommune (org. nr. 821 311 632)

---

(heretter kalt oppdragsgiver)

og

[Navn] (org. nr. xxx)

---

(heretter kalt leverandør)

hver for seg omtalt som «part», samlet som «partene».

Vestland fylkeskommune

[Leverandøren sitt navn]

Navn:

Navn:

Tittel:

Tittel:

Avtalen er elektronisk signert. Oppdragsgiver og leverandør har mottatt hvert sitt eksemplar.

## Innhold

|     |                                                         |    |
|-----|---------------------------------------------------------|----|
| 1   | Kontraktsdokumenter .....                               | 3  |
| 2   | Kontraktsgjenstand og omfang .....                      | 3  |
| 3   | Avtalens varighet .....                                 | 3  |
| 4   | Kontaktpersoner .....                                   | 3  |
| 5   | Kontraktsvilkår .....                                   | 4  |
| 5.1 | Generelle krav til leveransen .....                     | 4  |
| 5.2 | Utførelsen og resultatet av tjenestene .....            | 4  |
| 5.3 | Tidspunktet for utførelsen av tjenestene .....          | 5  |
| 5.4 | Kontraktobjektets egenskaper .....                      | 5  |
| 5.5 | Levering .....                                          | 5  |
| 5.6 | Garanti .....                                           | 5  |
| 5.7 | Overføring av rettigheter .....                         | 6  |
| 5.8 | Personopplysninger .....                                | 6  |
| 5.9 | Endringer i leveransen .....                            | 6  |
| 6   | Priser og betalingsbetingelser .....                    | 7  |
| 7   | Fakturering og betaling .....                           | 9  |
| 8   | Møter .....                                             | 10 |
| 9   | Rapportering .....                                      | 10 |
| 10  | Bruk av underleverandører .....                         | 10 |
| 12  | Seriøsitetskrav .....                                   | 11 |
| 13  | Kontroll og revisjon .....                              | 13 |
| 14  | Dokumentasjon, underlag og tredjepartsrettigheter ..... | 13 |
| 15  | Rapportering til offentlige myndigheter .....           | 14 |
| 16  | Mislighold .....                                        | 14 |
| 17  | Sanksjoner ved mislighold .....                         | 15 |
| 18  | Informasjonssikkerhet og personvern .....               | 17 |
| 19  | Konfidensialitet .....                                  | 17 |
| 20  | Overdragelse .....                                      | 18 |
| 21  | Lovvalg og verneting .....                              | 18 |

## 1 KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontrakten består av følgende dokument:

- Avtaledokumentet og kontraktsbestemmelser
- Vedlegg A – Kravspesifikasjon
- Vedlegg B – Leverandøren sin løsningsbeskrivelse
- Vedlegg C – Prisskjema
- Vedlegg D – Oversikt over ladestasjoner

Ved motstrid mellom dokumentene skal de gjelde i følgende prioriterte rekkefølge:

1. Avtaledokumentet og kontraktsbestemmelser
2. Vedlegg A - Kravspesifikasjon
3. Vedlegg B går foran Vedlegg A der det klart og utvetydig fremgår hvilke punkter som er endret, erstattet eller supplert
4. Skriftlig endringsavtale går foran avtaledokumentet og vedleggene

## 2 KONTRAKTSGJENSTAND OG OMFANG

Det vises til Vedlegg A for en nærmere beskrivelse av kontraktsgjenstanden og omfanget.

## 3 AVTALENS VARIGHET

Avtalen vil ha oppstart ved kontraktsignering. Avtalen har en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse av oppdragsgiver på tilsvarende vilkår i inntil 1+1 år. Total avtalelengde er 4 år. Avtalen forlenges automatisk med mindre oppdragsgiver innen to måneder før avtalens utløpsdato gir melding om at man ikke har til hensikt å forlenge avtalen.

## 4 KONTAKTPERSONER

Partene skal utpeke kontaktpersoner med fullmakt til å representere i alle avtalerelaterte spørsmål. Henvendelser skal rettes til disse.

Kontaktperson oppdragsgiver:

| Navn            | Rolle        | Telefon  | E-post                  |
|-----------------|--------------|----------|-------------------------|
| Terje Bringedal | Fagansvarlig | 92490620 | Terje.bringedal@vlfk.no |

Kontaktperson(er) leverandør:

| Navn | Rolle | Telefon | E-post |
|------|-------|---------|--------|
|      |       |         |        |
|      |       |         |        |

## 5 KONTRAKTSVILKÅR

### 5.1 Generelle krav til leveransen

Leverandøren skal utføre tjenesten med den grad av faglig kompetanse som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller lignende bransje. Tjenesten skal være i samsvar med kravene i avtalen, holde god kvalitet og være egnet for det tiltenkte formålet.

Tjenesten skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av tjenesten, og skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandøren har ved inngåelsen av avtalen akseptert de vilkårene som foreligger. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning for partene med mindre oppdragsgiver skriftlig har akseptert disse. Leverandørens egne salgsvilkår som eventuelt er vedlagt følgedokumenter, ordrebekreftelse eller faktura, aksepteres ikke i den grad de avviker fra avtalen.

Denne avtalen gjelder tjenestene og varene som er definert i Vedlegg A. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tilleggstjenester i avtaleperioden.

### 5.2 Utførelsen og resultatet av tjenestene

Utførelsen og resultatet av tjenestene skal være i samsvar med kontrakten. Leverandøren forplikter seg til å utføre tjenester i henhold til de krav og beskrivelser som følger av kontraktsdokumentene, herunder Vedlegg A og Vedlegg B.

Dersom ikke annet er kontraktsfestet, gjelder følgende:

- a) Tjenestene skal utføres profesjonelt, effektivt og med høy faglig standard.
- b) Tjenestene skal utføres i overensstemmelse med gjeldende offentligrettslige krav. Leverandøren skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser og godkjenninger for utføring av tjenesteytelsene, og på oppdragsgivers anmodning fremlegge dokumentasjon på at nødvendige tillatelser og godkjenninger foreligger.
- c) Tjenestene skal utføres i samsvar med gjeldende bransjenormer.
- d) Materialer, deler og lignende skal være av vanlig god kvalitet, i samsvar med gjeldende offentligrettslige krav og gjeldende bransjenormer, og i henhold til krav og anbefalinger fra leverandører og produsenter av det utstyret materialer, deler og lignende skal benyttes sammen med.
- e) Resultater av tjenestene skal være fri for tredjemannskrav.
- f) Håndbøker, servicedokumenter, tegninger, skjema eller lignende dokumentasjon skal leveres sammen med tjenestene.
- g) Resultatet av tjenestene skal passe for de formål som tilsvarende tjenester vanligvis brukes til.
- h) Oppetiden for tjenestene skal være i samsvar med gjeldende bransjestandarder.
- i) Resultatet av tjenestene skal passe for et bestemt formål som leverandøren var eller måtte være kjent med da kontrakten ble inngått, unntatt når forholdene viser at oppdragsgiveren for så vidt

ikke bygget på leverandørens sakkunnskap og vurdering eller ikke hadde rimelig grunn til å gjøre det

- j) Resultatet av tjenestene skal ha egenskaper som leverandøren har vist til ved å legge fram prøve, beskrivelse, brosjyre, annonse, modell eller lignende
- k) Resultatet av tjenestene skal være i overensstemmelse med gjeldende lovgivning, samt leveres med de nødvendige godkjenninger, sertifikater og tillatelser som kreves av offentlig myndighet for at oppdragsgiveren skal kunne bruke resultatet av tjenestene slik leverandøren er kjent med at det skal brukes.

### 5.3 Tidspunktet for utførelsen av tjenestene

Tjenestene skal utføres i henhold til avtalte frister og avtalt fremdrift. Dersom det ikke er avtalt frister og fremdrift, skal tjenestene påbegynnes og avsluttes innen rimelig tid.

### 5.4 Kontraktobjektets egenskaper

Ved varekjøp skal kontraktobjektet være i samsvar med de kravene til art, mengde, kvalitet, andre egenskaper og innpakning som følger av kontraktsdokumentene, herunder Vedlegg A og B, og det man normalt kan forvente av tilsvarende produkters kvalitet og egenskaper.

Alle leveringer i forbindelse med kjøp skal være godt merket med lett synlige pakkeseddel merket med ordrenummer, bestillers navn, leveringsadresse og plassering, herunder bygning, etasje, sone og rom.

Levering inkluderer utpakking, montering, plassering og fjerning av emballasje.

Leveransen har skjedd når oppdraget er gjennomført i henhold til det som følger av kontraktsdokumentene og/eller avtales særskilt.

### 5.5 Levering

Hvis annet ikke er avtalt, gjelder leveringsbetingelsene DDP Incoterms 2020 for levering av varer.

Levering før avtalt leveringstid skjer for leverandørens risiko og regning med mindre oppdragsgiver har samtykket til slik levering.

### 5.6 Garanti

Leverandøren har ansvar for alle feil og mangler som viser seg ved utførte tjenester og leverte varer i en garantitid på 24 måneder fra det tidspunktet en tjeneste er utført eller en vare levert. Garantitiden skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produkter som leverandøren normalt gir på tilsvarende leveranser.

Leverandøren har i garantitiden fullt ansvar for alle feil og mangler ved varer og tjenester som viser seg i garantitiden, med mindre leverandøren dokumenterer at feilen skyldes forhold på oppdragsgivers side eller andre forhold som leverandøren ikke svarer for, uavhengig av om feilen eller mangelen var synlig ved levering eller ferdigstilling. Dette omfatter blant annet feil og mangler som skyldes konstruksjon, materialer, produksjon, programvare, utførelse eller mangelfull eller uriktig dokumentasjon.

Denne garantien gjelder ikke dersom leverandøren kan påvise at feilen skyldes forhold som ligger innenfor oppdragsgiverens kontroll.

Leverandøren skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning utbedre alle feil og mangler han har ansvar for. Ved gjentatte feil og mangler på samme utstyr etter flere mislykkede avhjelpingsforsøk kan oppdragsgiver kreve nytt utstyr uten ekstra kostnad.

Med gjentatte feil og mangler menes tilfeller der feilen ikke er avhjulpet innen tre mislykkede avhjelpingsforsøk, uavhengig av om hvert enkelt forsøk isolert sett er rettidig gjennomført.

Garantien kommer i tillegg til og begrenser ikke oppdragsgivers rettigheter etter avtalen eller alminnelige kontraktsrettslige regler om reklamasjon og mangle

## 5.7 Overføring av rettigheter

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av tjenestene tilfaller oppdragsgiver når betaling for den aktuelle tjenesten er skjedd, med mindre annet er avtalt og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk m.v. (åndsverkloven) § 39b.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt som de har tilegnet seg i forbindelse med tjenesteytelsen.

Enhver del av kontraktsobjektet der eiendomsretten er overført til oppdragsgiveren, men som fortsatt er i leverandørens besittelse, skal identifiseres tydelig som oppdragsgiverens eiendom og separeres tilstrekkelig til å unngå mulighet for kreditorekstinksjon.

Eiendomsretten til kontraktsobjektet overføres fri for salgspant eller lignende forbehold.

Der tjenestene er representert ved dokumenter skal disse leveres sammen med tjenestene.

## 5.8 Personopplysninger

Dersom leverandøren ved utførelse av tjenesten skal behandle personopplysninger, skal behandling skje i samsvar med gjeldende lovverk, herunder personvernsforordningen (forordning 2016/679).

Leverandøren som skal behandle personopplysninger på vegne av oppdragsgiver som behandlingsansvarlig plikter å inngå en databehandleravtale i henhold til personvernsforordningen.

Leverandøren skal sikre at behandling av personopplysninger er dokumenterbar, og dokumentasjonen skal på forespørsel være tilgjengelig for oppdragsgiver, og dennes revisorer samt Datatilsynet og Personvernemnda.

Partene er hver for seg ansvarlige for overtredelsesgebyr ilagt i henhold til personvernforordningens art. 83.

## 5.9 Endringer i leveransen

### 5.9.1 Generelt

Innenfor det partene med rimelighet kunne forvente da avtalen ble inngått, kan oppdragsgiver kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i leveransen. Dersom vilkårene i avtalen endres vesentlig utover det partene hadde forutsatt ved inngåelsen av avtalen, har partene rett til å kreve revisjon av avtalen.

Dersom leverandøren har forslag til endringer, skal oppdragsgiver varsles skriftlig om dette så snart det blir klart for leverandøren. Endringer skal være godkjent av oppdragsgiver ved skriftlig endringsavtale før de iverksettes.

#### 5.9.2 *Endringer i leverandøren sitt personell*

Dersom avtalen utpeker nøkkelpersonell hos leverandøren, skal utskifting av slikt personell godkjennes av oppdragsgiver. Godkjenning kan ikke nektes uten saklig grunn. Kostnader knyttet til opplæring av nytt personell skal dekkes av leverandøren.

Leverandøren skal umiddelbart og for egen regning sørge for utskifting av personell som opptrer på en klanderverdig måte eller som vurderes som uegnet til å utføre tjenester omfattet av avtalen.

## 6 PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

### 6.1 Generelt

Prisene er oppgitt i NOK ekskl. mva. og skal inkludere alle kostnader forbundet med leveransen, herunder administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og andre avgifter mv.

### 6.2 Prisendring

#### 6.2.1 *Endring i prisindeks*

Prisene kan justeres én gang per år i samsvar med utviklingen i Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (KPI), med utgangspunkt i indeksen for måneden avtalen ble signert.

Første prisjustering kan gjennomføres med virkning fra 1. januar 2029. Leverandøren skal varsle prisjustering skriftlig med begrunnelse og dokumentasjon senest 30 kalenderdager før justeringen trer i kraft. For første prisjustering innebærer dette at varsel må være mottatt av oppdragsgiver senest 2. desember 2028. Prisendringer skal godkjennes av oppdragsgiver før de iverksettes.

Dersom leverandøren unnlater å varsle, eller varsler for sent om en prisjustering, bortfaller retten til den aktuelle justeringen. Dette er imidlertid ikke til hinder for at leverandøren kan kreve prisjusteringer i senere år i samsvar med denne bestemmelsen. Prisjusteringer kan ikke gis tilbakevirkende kraft.

Tilbudt provisjon av faktisk betaling for lading, samt tilbudt påslag på materialpriser og deler/komponenter, skal være faste og kan ikke justeres i avtaleperioden.

#### 6.2.2 *Endringer som følger av ekstraordinære omstendigheter*

Dersom det skjer vesentlige endringer i de forutsetningene som ligger til grunn for kontrakten, kan leverandøren kreve midlertidige prisjusteringer. Bestemmelsen skal praktiseres restriktivt og kommer kun til anvendelse der ordinær indeksregulering ikke i rimelig grad kompenserer for kostnadsøkningen.

Endring kan bare kreves dersom leverandøren kan dokumentere at det foreligger ekstraordinær prisstigning som ikke fanges opp av alminnelige indeksreguleringer, og som ligger utenfor leverandørens kontroll, og som leverandøren ikke innen rimelige grenser kan forventes å overvinne eller hindre virkningene av.

Prisjusteringen skal begrenses til dokumenterte og nødvendige merkostnader som direkte påvirker leverandørens kostnader knyttet til leveransen.

Leverandøren må redegjøre detaljert for at det foreligger økte kostnader, årsaken til disse og størrelsen på dem. Det er bare en reell økning i leverandørens kostnader til ytelser som inngår i leveransen som kan gi grunnlag for endring av kontrakten. Eventuelle prisøkninger skal skje på avtalenivå. Prisjusteringen skal opphøre når de ekstraordinære forholdene ikke lenger påvirker leverandørens kostnader.

Oppdragsgiver kan kreve innsyn i relevant dokumentasjon, herunder fakturaer, leverandørpåslag, indeksutvikling eller annen dokumentasjon som underbygger kostnadsøkningen.

Dersom de forhold som har gitt grunnlag for prisøkning senere medfører kostnadsreduksjoner, har oppdragsgiver tilsvarende krav på prisreduksjon.

#### 6.2.3 Nye tjenester

Dersom leverandøren tilbyr nye tjenester eller tjenester fra tredjeparter, skal disse prises etter samme prisstruktur som tilsvarende tjenester i avtalen, med mindre annet er skriftlig avtalt. Prisene skal på forhånd godkjennes skriftlig av oppdragsgiver.

#### 6.2.4 Andre endringer

Vederlag for andre endringer enn de som er omtalt i punktene ovenfor, skal være i samsvar med avtalens opprinnelige enhetspriser og prisnivå.

Dersom opprinnelige enhetspriser ikke er relevante eller anvendelige, skal partene bli enige om rimelige priser basert på avtalens generelle prisnivå og kommersielle forutsetninger.

### 6.3 Reisekostnader

For pålagte reiser i forbindelse med oppdraget, refunderes reisekostnader etter satsene i Statens reiseregulativ. I slike tilfeller godtgjøres også reisetid i henhold til tilbudt timepris. Reisetid som overstiger én time hver vei, skal forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver.

### 6.4 Overtidstillegg

Timepris for reparasjonsarbeid gjelder for arbeid innenfor normal arbeidstid, definert som mandag til fredag kl. 07:00-16:00, med unntak av hellig- og fridager.

#### Overtidsarbeid godtgjøres som følger:

- Arbeid utført på hverdager mellom kl. 16.00 og 21.00 godtgjøres med ordinær timepris med et tillegg på 50%.
- Arbeid utført på hverdager mellom kl. 21.00 og 07.00 godtgjøres med ordinær timepris med et tillegg på 100%.
- Arbeid utført på lørdager godtgjøres med ordinær timepris med et tillegg på 100%.
- Arbeid utført på søndager, offentlige helge- og høytidsdager, samt 1. og 17. mai, godtgjøres med ordinær timepris med et tillegg på 100%.



## 7 FAKTURERING OG BETALING

### 7.1 Generelle bestemmelser

Betaling skal skje innen 30 kalenderdager etter at korrekt faktura er mottatt. Betaling av faktura innebærer ikke at fakturagrunnlaget er akseptert.

Når tjenesten, eller deler av tjenesten, kompenseres etter faktisk medgått tid, skal leverandørens personell føre timelister som viser hvilket arbeid som er utført og tidsforbruket. Dersom timelisten er signert av representant for oppdragsgiver, er signaturen kun en bekreftelse på arbeidet tid i forbindelse med avtalen, og innebærer ikke godkjenning av kostnaden.

Ved betaling kan oppdragsgiver gjøre fradrag for eventuell forskuddsbetaling, kreditnota eller påløpt konvensjonalbot. Omtvistede eller utilstrekkelig dokumenterte fakturaer betales først når nytt fakturagrunnlag, kreditnota og/eller ny faktura foreligger.

Ved avvik mellom ordrebeløp og mottatt faktura skal oppdragsgiver varsle leverandøren om avviket innen fakturaens betalingsfrist. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold rette opp avviket og sende kreditnota til den enheten hos oppdragsgiver som har sendt bestillingen. Dersom det er avvik mellom pris i ordre og pris på faktura, skal enheten betale det beløpet som fremgår av ordren.

Innen 60 kalenderdager etter at avtalen er avsluttet skal leverandøren sende eventuell sluttfaktura. Sluttfakturaen skal omfatte alle leverandørens krav etter avtalen. Krav som ikke er tatt med i sluttfakturaen kan ikke senere gjøres gjeldende. Fakturaen skal merkes «Sluttfaktura».

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før det er oppnådd enighet, eller rettskraftig dom er avsagt.

### 7.2 Fakturering

Fakturering skal skje etterskuddsvis hver måned, med 30 kalenderdagers betalingsfrist.

Betalingsfristen begynner ikke å løpe før godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes en faktura som gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er utført eller levert, og ellers i samsvar med avtalen og oppdragsgivers krav.

Faktura, kreditnota og purringer skal sendes elektronisk i EHF-format via aksesspunkt.

Elektronisk fakturaadresse for Vestland fylkeskommune: 821311632.

Leverandøren skal informere oppdragsgiver før første elektroniske faktura sendes, slik at oppdragsgiver kan bekrefte at fakturaen er mottatt og korrekt merket.

Oppdragsgiver har rett til å returnere fakturaer som ikke oppfyller kravene til innhold og merking.

### 7.3 BESTILLING

Vestland fylkeskommune har implementert et elektronisk innkjøpssystem (e-handel) som benyttes ved bestilling av varer og tjenester utover de løpende ytelsene som skal leveres under avtalen, jf. Vedlegg A.

Leverandøren skal legge til rette for elektronisk samhandling slik at leverandøren kan motta EHF-ordre eller ordre som PDF-vedlegg i e-post.

Bestillinger fra oppdragsgiver skal bekreftes skriftlig uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal dekke egne kostnader knyttet til all elektronisk samhandling.

## 8 MØTER

Partene skal avholde jevnlige oppfølgingsmøter i kontraktsperioden. Begge parter kan kreve at det avholdes oppfølgingsmøter når de anser dette som nødvendig. Hver av partene dekker egne kostnader knyttet til deltakelse i møtene.

Partene skal ved kontraktens oppstart fastsette relevante målepunkter for oppfølging av avtalen. Oppdragsgiver kan kreve rapportering på oppnåelse av de fastsatte målepunktene. Leverandøren skal uten ugrunnet opphold og uten ekstra kostnad for oppdragsgiver utarbeide og oversende slik rapportering.

## 9 RAPPORTERING

På forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren, uten ugrunnet opphold og uten ekstra kostnad, utarbeide og oversende leveringsstatistikk for leveranser utført under avtalen.

Statistikken skal som minimum inneholde omsetning i kroner per enhet og per leveranseområde, samt forbruk målt i kWh differensiert på henholdsvis gjester og ansatte/tjenestebiler.

Oppdragsgivers behov for statistikk kan endres i løpet av avtaleperioden.

Oppdragsgiver skal kunne motta statistikk for den enkelte enhet, for flere enheter samlet eller for hele virksomheten. Oppdragsgiver står fritt til å bestemme formatet for statistikken.

Leverandøren skal også, i den grad det har sammenheng med avtalens formål og ikke medfører vesentlig ulempe eller urimelige kostnader for leverandøren, kunne levere annen relevant statistikk som oppdragsgiver har behov for.

## 10 BRUK AV UNDERLEVERANDØRAR

Dersom leverandøren ønsker å benytte underleverandør, kreves skriftlig forhåndssamtykke fra oppdragsgiver. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Leverandørens forpliktelser etter kontrakten gjelder tilsvarende for eventuelle underleverandører. Leverandøren skal påse at underleverandørene gjøres kjent med disse forpliktelsene.

Leverandøren er fullt ut ansvarlig overfor oppdragsgiver for ytelser levert av underleverandører, som om leverandøren selv hadde utført ytelsene.

## 11 OVERDRAGELSE AV AVTALEN

Leverandøren kan ikke overdra hele eller deler av avtalen til en tredjepart uten oppdragsgivers skriftlige forhåndssamtykke.

Dette gjelder også ved fusjon, fisjon, virksomhetsoverdragelse eller annen selskapsmessig omorganisering, herunder overdragelse til datterselskap eller annet selskap innen samme konsern.

## 12 SERIØSITETSKRAV

### 12.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere og etterleve krav til menneskerettigheter. Leveransen skal produseres i tråd med grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø, slik dette følger av lovgivningen i produksjonslandet og av følgende konvensjoner:

- FNs menneskerettighetskonvensjon
- FNs barnekonvensjon art. 32
- FN-konvensjonen om rettighetene til mennesker med nedsatt funksjonsevne (CRPD)
- ILO-konvensjonene nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182

Ved signering av kontrakten garanterer leverandøren at produksjonen ikke skjer i strid med forbud mot barnearbeid, tvangsarbeid, slaveri, diskriminering, eller brudd på retten til organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger. Leverandøren har bevisbyrden for at kravene overholdes.

### 12.2 Åpenhet i leverandørkjeder, kunnskapsplikt og aktsomhetsvurderinger

Leverandøren skal ha kunnskap om vesentlig risiko for negativ påvirkning på menneskerettigheter, miljø og anstendig arbeid i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Omfanget av plikten avhenger blant annet av virksomhetens størrelse, struktur, bransje og type varer/tjenester. Oppdragsgiver kan kreve slik informasjon innen en fastsatt frist.

Leverandører som regnes som større virksomheter etter regnskapsloven, skal gjennomføre aktsomhetsvurderinger for å identifisere, forebygge og begrense risiko for negativ påvirkning. Vurderingene skal være risikobaserte, gjentakende og forebyggende. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon innen en gitt frist.

### 12.3 Leverandørens plikt til å etterleve sanksjonslovgivningen med tilhørende forskrifter

Partene har plikt til å opptre i overensstemmelse med sanksjonsloven av 16. april 2021 nr.18 med tilhørende forskrifter.

Leverandøren har ansvar og skal sørge for at selskaper i leverandørens konsern eller selskaper som leverandøren har kontrollerende eierskap eller myndighet i, kontraktmedhjelpere og enhver annen i leverandørkjeden, samt daglig leder, styreleder og andre ledende ansatte hos leverandøren og i de nevnte selskaper opptre i overensstemmelse med ovennevnte regelverk.

### 12.4 Lønns- og arbeidsvilkår

For kontrakter som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige avtaler, gjelder følgende:

På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal ha samme forpliktelser kontraktsfestet i alle kontrakter som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten. Leverandøren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av oppdragsgiver kunne dokumentere at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.

Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper, bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, avtaler om kost og losji og kopi av gyldig attest på innbetalt skatt og arbeidsgiveravgift.

Relevant dokumentasjon skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten eller bygge- og anleggsarbeidet utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget.

## **12.5 Krav om betaling til bank og forbud mot kontant betaling**

Lønn og annen godtgjørelse til leverandørens egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleid personell skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for arbeid som utføres under denne kontrakten, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

All betaling som leverandøren foretar i forbindelse med utførelsen av kontraktsarbeid for Oppdragsgiver, skal skje ved bruk av elektroniske betalingsmidler. Dette følger av kravene til sporbarhet og kontroll etter hvitvaskingsloven § 4 og hvitvaskingsforskriften § 4-1, som pålegger rapporteringspliktige å gjennomføre transaksjoner på en måte som muliggjør identifisering av betalingsstrømmer. Kontantbetaling er ikke tillatt.

Alvorlige brudd på denne bestemmelsen gir Oppdragsgiver rett til prisavslag tilsvarende den aktuelle betalingen.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal på forespørsel utlevere nødvendig dokumentasjon til Oppdragsgiver for å bekrefte at kontraktsvilkåret etterleves.

## 13 KONTROLL OG REVISJON

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre revisjon, herunder kontroller av leverandøren og aktører i leverandørkjeden, for å kontrollere at alle krav i avtalen etterleves, herunder krav knyttet til seriøsitet, etikk og menneskerettigheter.

Revisjonen skal gjennomføres på en måte som ivaretar leverandørens konfidensialitetsforpliktelser, sikkerhetskrav og taushetsplikt overfor andre kunder og ansatte. Revisjonen skal ikke i urimelig grad forstyrre leverandørens virksomhet og omfatter ikke leverandørens IT- eller sikkerhetssystemer.

Revisjonen kan ikke utføres av leverandørens konkurrenter uten leverandørens skriftlige forhåndssamtykke. Det skal inngås særskilt taushetserklæring i forbindelse med revisjonen.

Leverandøren plikter uten ugrunnet opphold å medvirke til gjennomføringen av revisjonen, blant annet ved å oppgi navn og kontaktopplysninger til de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Dersom revisjonen avdekker avvik, plikter leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette nødvendige korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring av slike tiltak.

Leverandøren skal dokumentere gjennomførte korrigeringer skriftlig på den måten oppdragsgiver angir. Dersom avviket gjelder en underleverandør og nødvendige korrigerende tiltak ikke gjennomføres innen fastsatt frist, kan oppdragsgiver kreve at underleverandøren skiftes ut. Dette skal skje uten kostnad for oppdragsgiver.

Leverandøren er forpliktet til å etterleve de etiske kravene, miljøkravene og seriøsitetskravene som følger av avtalen, både i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Etterlevelsen skal på forespørsel kunne dokumenteres gjennom egenrapportering, oppfølgingssamtaler, revisjoner og/eller kontroller av arbeidsforhold.

På forespørsel fra oppdragsgiver skal leverandøren fylle ut egenrapporteringsskjema. Alternativt kan leverandøren fremlegge rapport fra en uavhengig revisjon gjennomført i løpet av de siste tolv månedene eller annen dokumentasjon som viser at avtalens krav er oppfylt.

Ved produksjon av varer plikter leverandøren, på oppdragsgivers forespørsel, å fremlegge egenerklæring som bekrefter at produksjonen ikke skjer i strid med internasjonale miljøkrav eller miljølovgivningen i produksjonslandet. Tilsvarende gjelder for leverandørens underleverandører. Kravet omfatter også produksjon av komponenter, deler og andre innsatsfaktorer som inngår i de ferdige varene.

## 14 DOKUMENTASJON, UNDERLAG OG TREDJEPARTSRETTIGHETER

All dokumentasjon som er nødvendig for bruk, drift, oppfølging eller kontroll av tjenesten, herunder sertifikater, beskrivelser, tegninger, instruksjer, veiledninger og lignende, anses som en integrert del av leveransen. Mangelfull eller manglende dokumentasjon regnes som en mangel ved leveransen og medfører ansvar for leverandøren etter avtalens bestemmelser.

Oppdragsgiver beholder alle rettigheter til resultater som skapes som ledd i utførelsen av tjenesten, uavhengig av format eller medium, samt til eget grunnlagsmateriale som stilles til rådighet for leverandøren.

Oppdragsgiver har rett til innsyn i det grunnlagsmaterialet og de underlagene som leverandøren benytter i forbindelse med utførelsen av tjenesten, uavhengig av om disse eies av leverandøren eller av tredjepart.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy, metoder, modeller og annet generelt metodegrunnlag som eksisterte før avtalen eller som er utviklet uavhengig av oppdraget.

Begge parter kan fritt benytte generell kunnskap, erfaring og kompetanse (know-how) som de tilegner seg gjennom samarbeidet, forutsatt at slik bruk ikke innebærer brudd på taushetsplikt eller andre rettigheter etter avtalen.

Leverandøren garanterer at vedkommende har de nødvendige rettighetene til å benytte alle innsatsfaktorer som anvendes ved oppfyllelsen av avtalen, herunder immaterielle rettigheter som tilhører tredjepart. Leverandøren garanterer videre at oppfyllelsen av avtalen ikke krenker tredjeparts rettigheter.

Leverandøren er ansvarlig for alle krav, kostnader og tap som måtte oppstå som følge av brudd på tredjeparts rettigheter.

## 15 RAPPORTERING TIL OFFENTLEGE MYNDIGHETER

Leverandøren har det fulle ansvaret for å sørge for at alle offentlige myndigheter og organer som handler på vegne av offentlige myndigheter, mottar lovpålagt informasjon knyttet til arbeidet som utføres under avtalen.

Leverandøren skal påse at eventuelle underleverandører, oppfyller sine rapporteringsforpliktelser overfor offentlige myndigheter i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og andre offentlige pålagte ytelser i henhold til gjeldende regelverk.

## 16 MISLIGHOLD

### 16.1 Hva som anses som mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørens side dersom leveransen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som følger av avtalen. Det foreligger også mislighold dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige forpliktelser etter avtalen.

Mislighold anses likevel ikke å foreligge dersom forholdet skyldes oppdragsgiver eller force majeure.

Dersom mangler ved leverandørens ytelse er av en slik art at oppdragsgivers formål med leveransen i vesentlig grad blir forfeilet, kan oppdragsgiver velge å likestille forholdet med forsinkelse.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at misligholdet ble oppdaget eller burde ha blitt oppdaget.

Oppdragsgiver kan likevel påberope mislighold på ethvert tidspunkt dersom leverandøren har opptrådt grovt uaktsomt, uredelig eller i strid med redelighet og god tro.

## 16.2 Varslingsplikt

Dersom en av partene ikke kan oppfylle sine forpliktelser som avtalt, skal parten uten ugrunnet opphold gi den andre parten skriftlig varsel om dette.

Varslet skal opplyse om årsaken til hindringen og, så langt det er mulig, angi når ytelsen kan forventes levert. Tilsvarende gjelder dersom det må påregnes ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Dersom oppdragsgiver ikke mottar slikt varsel innen rimelig tid etter at leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan oppdragsgiver kreve erstattet tap som kunne vært unngått dersom varselet hadde blitt gitt i tide.

## 16.3 Avhjelp

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold igangsette og gjennomføre nødvendige tiltak for å avhjelpe misligholdet ved retting, omlevering eller tilleggslevering, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid har avhjulpet mangelen, eller dersom avhjelp ikke kan gjennomføres uten vesentlig ulempe for oppdragsgiver, kan oppdragsgiver la mangelen utbedres for leverandørens regning.

# 17 SANKSJONER VED MISLIGHOLD

## 17.1 Tilbakehold av betaling

Ved mislighold kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av betalingen som er nødvendig for å sikre krav som følger av misligholdet. Tilbakeholdt beløp skal ikke være åpenbart større enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgivers krav.

## 17.2 Dagmulkt

Dersom leverandøren ikke oppfyller avtalte frister, avtalte tjenestenivåer eller andre kontraktsforpliktelser, og forholdet ikke er rettet innen avtalt frist eller rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver, kan oppdragsgiver kreve dagmulkt.

Oppdragsgiver skal varsle leverandøren skriftlig om illeggelse av dagmulkt. Dagmulkt kan tidligst begynne å løpe 3 virkedager etter at slikt varsel er gitt.

Dagmulkten utgjør kr. 5000 per kalenderdag og løper frem til misligholdet er rettet og dokumentert rettet.

### 17.3 Prisavslag

Dersom leverandøren, til tross for gjentatte forsøk, ikke lykkes med å avhjelpe en mangel, har oppdragsgiver krav på et forholdsmessig prisavslag.

Prisavslaget skal svare til den verdireduksjonen mangelen representerer, og kommer i tillegg til eventuell rett til erstatning.

Ved alvorlige brudd på bestemmelser om betaling til bankkonto eller andre lovpålagte betalingsrutiner kan oppdragsgiver kreve prisavslag tilsvarende det aktuelle betalingsbeløpet.

### 17.4 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den ikke-misligholdende parten heve avtalen etter å ha gitt skriftlig varsel og en rimelig frist for retting.

Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av avtalen med umiddelbar virkning dersom leveransen er vesentlig forsinket.

Følgende forhold skal alltid anses som vesentlig mislighold:

- maksimal dagmulkt er påløpt,
- oppetid under 95 % i to sammenhengende måneder,
- manglende gjennomføring av kritisk vedlikehold som medfører risiko for personsikkerhet eller driftsstans,
- gjentatte brudd på responstider eller rettetider tre eller flere ganger i løpet av en tolv månedersperiode,
- konkurs, insolvens eller vesentlig svekket økonomisk evne til å oppfylle avtalen,
- grove eller gjentatte brudd på seriøsitetskrav,
- grove eller gjentatte brudd på miljøkrav,
- brudd på gjeldende lover, forskrifter eller offentlige pålegg som er relevante for avtalen,
- svik, korrupsjon eller andre forhold som vesentlig svekker tillitsforholdet mellom partene.

Opplistingen er ikke uttømmende.

### 17.5 Erstatning

En part kan kreve erstattet dokumentert direkte tap som følge av mislighold.

Direkte tap omfatter blant annet:

- merkostnader ved dekningskjøp,
- nødvendige kostnader til alternativ drift,
- kostnader til ekstra administrasjon og oppfølging,
- dokumenterte kostnader ved utbedring av misligholdet.

Dagmulkt og prisavslag skal komme til fradrag i eventuell erstatning for samme mislighold.

### 17.6 Ansvarsbegrensning

Ingen av partene kan kreve erstatning for indirekte tap.

Som indirekte tap regnes blant annet:

- tapt fortjeneste,
- tapte besparelser,
- tap av data,



- tap av omdømme,
- krav fra tredjepart.

Samlet erstatningsansvar i kontraksperioden er begrenset til et beløp tilsvarende kontraktens samlede estimerte verdi eksklusive merverdiavgift.

Ansvarsbegrensningen gjelder ikke ved:

- forsett,
- grov uaktsomhet,
- brudd på immaterielle rettigheter,
- krav som følger av brudd på taushetsplikt,
- personskade eller dødsfall,
- krav som etter ufravikelig lov ikke kan ansvarsbegrenses.

## 18 INFORMASJONSSIKKERHET OG PERSONVERN

Leverandøren skal gjennomføre egnede tekniske og organisatoriske tiltak for å sikre at all behandling som skjer i forbindelse med gjennomføringen av leveransen, oppfyller kravene i personvernforordningen (GDPR) og personopplysningsloven med tilhørende forskrifter, herunder kravene til informasjonssikkerhet i personvernforordningen artikkel 32.

Dersom det foreligger godkjente atferdsnormer etter personvernforordningen artikkel 40 eller en godkjent sertifiseringsordning etter artikkel 42 som leverandøren har forpliktet seg til å følge eller er sertifisert etter, plikter leverandøren å etterleve slike atferdsnormer og sertifiseringskrav.

Dersom leverandøren skal behandle personopplysninger på vegne av oppdragsgiver i forbindelse med gjennomføringen av leveransen (for eksempel ved datakonvertering), opptrer leverandøren som databehandler, jf. personvernforordningen artikkel 4 nr. 8. Partene skal da inngå en databehandleravtale i samsvar med personvernforordningen artikkel 28 og 29.

Som databehandler for oppdragsgiver skal leverandøren behandle og benytte personopplysninger slik det fremgår av denne avtalen og databehandleravtalen. Leverandøren kan ikke behandle personopplysninger på annen måte. Ved motstrid mellom avtalene skal databehandleravtalen ha forrang når det gjelder behandling av personopplysninger. Ved tvil skal den tolkningen som ligger nærmest personvernlovgivningens normalordning legges til grunn, særlig prinsippene for behandling av personopplysninger i personvernforordningen artikkel 5.

Leverandøren skal dokumentere informasjonssystemet og sikkerhetstiltakene. Dokumentasjonen skal på forespørsel gjøres tilgjengelig for oppdragsgiver og dennes revisorer, samt for Datatilsynet og Personvernemnda.

Leverandøren kan ikke overlate personopplysninger til andre for behandling uten forhåndsavtale med oppdragsgiver. Leverandøren skal sørge for at eventuelle underleverandører som behandler personopplysninger, påtar seg tilsvarende forpliktelser som følger av dette punktet.

## 19 KONFIDENSIALITET

Leverandøren og leverandørens personell plikter å behandle alle opplysninger om oppdragsgiver og leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet er opphørt.

Leverandøren kan ikke offentliggjøre at denne avtalen er inngått eller benytte oppdragsgiver som referanse uten oppdragsgivers skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

## 20 OVERDRAGELSE

Oppdragsgiver kan helt eller delvis overdra sine rettigheter og plikter etter avtalen, forutsatt at oppdragsgiver kan dokumentere at mottakeren har tilstrekkelig økonomisk styrke til å oppfylle de forpliktelser som følger av avtalen, og at overdragelsen ikke påvirker leverandørens uavhengighetsforpliktelser.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette avtalen, eller deler av eller rettigheter etter avtalen, uten oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

## 21 LOVVALG OG VERNETING

Avtalen skal i alle tilfeller være underlagt norsk rett, og tvister som springer ut av eller har tilknytning til avtalen skal avgjøres etter norske prosessregler.

Tvister mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom partene ikke kommer til en løsning, skal tvisten behandles av de ordinære domstolene.

Oppdragsgivers vernetting er avtalt som rett vernetting.